



**GEMEINDEKANZLEI**

Poststrasse 13  
8957 Spreitenbach

**GESUCH FÜR EINE VERANSTALTUNGS-BEWILLIGUNG**

**1. Organisation**

Öffentlicher Anlass

Privater Anlass

**Organisator:**

(Verein, Firma etc.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Verantwortliche Person:**

Name / Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon Privat: \_\_\_\_\_

Telefon Mobile: \_\_\_\_\_

**Art des Anlasses:**

(Genau Bezeichnung)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ort des Anlasses:**

(Adresse / Lokalität)

\_\_\_\_\_

**Datum:**

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Zeit:**

<input type="checkbox"/>	Montag	von	_____	Uhr	bis	_____	Uhr
<input type="checkbox"/>	Dienstag	von	_____	Uhr	bis	_____	Uhr
<input type="checkbox"/>	Mittwoch	von	_____	Uhr	bis	_____	Uhr
<input type="checkbox"/>	Donnerstag	von	_____	Uhr	bis	_____	Uhr
<input type="checkbox"/>	Freitag	von	_____	Uhr	bis	_____	Uhr
<input type="checkbox"/>	Samstag	von	_____	Uhr	bis	_____	Uhr
<input type="checkbox"/>	Sonntag	von	_____	Uhr	bis	_____	Uhr



Erwartete  
Anzahl Besucher: \_\_\_\_\_

Sofern sich der erwartete Besucherstrom auf mehrere Tage verteilt ist dies detailliert anzugeben

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Im Kanton anerkannter  
Sicherheitsdienst:

Ja

Nein

Eigene Leute

Firma: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Anzahl Personen: \_\_\_\_\_

Sanitätsdienst/Arzt  
vor Ort:

Ja

Nein

Anzahl: \_\_\_\_\_

Bei Grossveranstaltungen

ist zwingend ein detailliertes Sicherheitskonzept als Beilage zum Gesuch einzureichen  
hat zwingend ein im Kanton Aargau zugelassener und zertifizierter Sicherheitsdienstes im  
Einsatz zustehen.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



## 2. Gastgewerbewesen

**Gastwirtschaft:**       Ja                       Nein

**Verlängerte  
Öffnungszeiten:**       Ja                       Nein

**Eintritt:**                       Ja                       Nein  
Wenn ja, wie viel?:      CHF \_\_\_\_\_

**Alkoholausschank:**       Ja                       Nein  
    Wein/Bier               Spirituosen/Alcopops

**Verantwortliche  
Person für die  
Wirtschaft:**      Name / Vorname: \_\_\_\_\_  
   Adresse: \_\_\_\_\_  
   PLZ / Ort: \_\_\_\_\_  
   Telefon/Handy: \_\_\_\_\_

**Bei Grossveranstaltungen darf die Getränkeabgabe nicht in Flaschen oder Dosen erfolgen.**

**Datum:** \_\_\_\_\_                      **Unterschrift:** \_\_\_\_\_  
(Mit der Unterschrift verpflichtet sich die antragstellende Person ausserdem dazu,  
dass das Verkaufs- und Servicepersonal über die gesetzlichen Bestimmungen im  
Umgang mit alkoholischen Getränken instruiert wird.)



**Infrastruktur**

**Toilettenanlagen:**  Ja  Nein  
 Bestehende WC-Anlagen  Mobile WC-Anlagen

Ort: \_\_\_\_\_

**Stromanschluss benötigt:**  Ja  Nein  
(Nur dann „ja“ anwählen, wenn Veranstaltung auf dem freien Felde ist oder wenn aufgrund grossem Strombedarf Zusatzleitung gezogen werden muss.)

**Wasseranschluss benötigt:**  Ja  Nein  
(Nur dann „ja“ anwählen, wenn Veranstaltung auf dem freien Felde ist.)

**Parkplätze:**  Ja  Nein  
Ort: \_\_\_\_\_

Anzahl: \_\_\_\_\_

**Verkehrsdienst:**  Ja  Nein  Eigene Leute

Firma: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Anzahl Personen: \_\_\_\_\_

**Verkehrsbehinderungen:**  Ja  Nein

Wenn ja, welche: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Bei Grossveranstaltungen ist zwingend ein detailliertes Verkehrskonzept (z.B. Shuttle-Bus, Verkehrsführung, Signalisationen etc.) als Beilage zum Gesuch einzureichen.**

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_



**Meldung für Veranstaltungen über 93 dB(A)  
gemäss Schall- und Laserverordnung**

**Zur Beachtung:** Dieser Anhang ist nur auszufüllen, wenn die Beschallung ein zentraler Teil der Veranstaltung darstellt (beispielsweise bei Musikveranstaltungen mit Verstärkeranlagen, Discos, Konzerten, Open-Airs, Technopartys etc.) und bei jeglichem Einsatz von Lasern.

**Maximaler Schallpegel und Einstufung nach SLV**

Veranstaltung mit einem

- Schallpegel bis 96 dB(A)
- Schallpegel 96 – 100 dB(A) und einer Dauer von weniger als 3 Stunden
- Schallpegel 96 – 100 dB(A) und einer Dauer von mehr als 3 Stunden

**Ansprechperson (Beschallung und Laser) während der Veranstaltung:**

**1. Person**

**2. Person**

**Name, Vorname:** .....

**Name, Vorname:** .....

**Telefon / Handy:** .....

**Telefon / Handy:** .....

**Art der Veranstaltung / Besucherzahl:**

- Einmalige Veranstaltung
- Periodische oder permanente Veranstaltung, wie oft? ..... (Anzahl)
- Veranstaltung im Freien oder in Zelt
- Veranstaltung in Gebäuden

Maximale Besucherkapazität? ..... (Personen)

**Veranstaltungen bis 96 dB(A) bzw. 96 – 100 dB(A) und einer Dauer bis zu 3 Stunden:  
Anforderungen gemäss SLV (Art. 6 und Art. 7) werden erfüllt**

Mit welchen Mitteln wird das Publikum über den maximalen Pegel und die Risiken informiert?

- .....
- Gehörschutzpfropfen werden abgegeben
  - Kontrolle des Schallpegels mit einem Messgerät, welches den Leq bestimmen kann



**Veranstaltungen bis 100 dB(A) und einer Dauer von über 3 Stunden:  
Anforderungen gemäss SLV (Art. 7 und Abs. 2) werden erfüllt**

Mit welchen Mitteln wird das Publikum über den maximalen Pegel und die Risiken informiert?

- .....
- Gehörschutzpfropfen werden abgegeben
  - Deklaration des maximalen Schallpegels erfolgt
  - Kontrolle des Schallpegels mit einem Messgerät, welches den Leq bestimmen kann
  - Der Schallpegel wird gemäss den Anforderungen der SLV, Anhang, aufgezeichnet
  - Ausgleichszone gemäss Art. 7, Abs. 3 SLV vorhanden  
Beschreibung Ausgleichszone, Plan des Veranstaltungsortes mit Kennzeichnung der Lage und Grösse der Ausgleichzone beilegen

---

**Messgerät und Messort:**

Gerät: .....  es wird ein geeichtes Gerät eingesetzt

Messort:  Mischpult (Umrechnung gemäss SLV Anhang)

lautester Ort

anderer Ort: .....

---

Ort und Datum: ..... Unterschrift: .....

**Hinweis:**

Die Behörde, welche die Meldung überprüft, kann je nach Notwendigkeit zum Schutz der Nachbarschaft vor lästigem Lärm tiefere Beschränkungen der maximalen Lautstärke oder zeitliche Einschränkungen der Veranstaltung vorschreiben.





## Zusatz-Informationen für Gesuchsteller (bleibt beim Gesuchsteller)

1. Die Durchführung von Anlässen ist vom Veranstalter mit diesem Formular **mindestens 35 Tage vor dem Anlass** Gemeindekanzlei Spreitenbach zu melden.  
Der Gemeinderat Spreitenbach entscheidet in der Folge über die Durchführung des Anlasses und über allfällige Auflagen. Für allfällige Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Gemeindekanzlei Spreitenbach, Tel. 056 418 85 50.

2. Die Polizeistunde ist grundsätzlich um 00.15 Uhr, ausgenommen von Freitag auf Samstag und von Samstag auf Sonntag um 02.00 Uhr. Weitergehende Öffnungszeiten sind bewilligungs- und gebührenpflichtig (Gebühr CHF 85.00).

An Karfreitag, Ostersonntag, Pfingstsonntag, am Eidgenössischen Dank-, Buss- und Betttag, am Weihnachtstag sowie am jeweils darauf folgenden Tag darf nur bis 00.15 Uhr gewirtet werden. Eine Verlängerung ist an diesen Tagen grundsätzlich nicht möglich.

(§ 4 Gastgewerbegesetz und § 23 Verordnung zum Gastgewerbegesetz).

Gemäss Gemeinderatsbeschluss Nr. 629 – 34/3 vom 18. Mai 1998 wurden folgende generelle Freinächte festgelegt:

- Silvester auf Neujahr, Fasnachts-Samstag und –Sonntag, Fasnachts-Dienstag auf Aschermittwoch und vom 01. auf den 02. August, jeweils bis 04.00 Uhr.
- In der Nacht nach Einwohner- und Ortsbürger-Gemeindeversammlungen, jeweils bis 02.00 Uhr.

3. Der Alkoholprävention bei Jugendlichen kommt eine zentrale Bedeutung zu. Es werden deshalb, im Falle einer Bewilligung, in diesem Bereich verbindliche Auflagen gemacht. Mit der Bewilligung werden Ihnen gleichzeitig nützliche Unterlagen zugestellt, welche die weitere Planung und Durchführung der Veranstaltung vereinfachen. Unter [www.suchthilfe-ags.ch](http://www.suchthilfe-ags.ch) finden Sie zudem weitere Informationen und Downloads (Festhandbuch, Flyer, Kleinplakate mit Alterslimiten für obligatorische Beschriftung, etc.). Mit der Unterschrift verpflichtet sich die gesuchstellende Person, die Jugendschutzbestimmungen einzuhalten. Zur Überprüfung werden in unregelmässigen Abständen Alkohol-Testkäufe durchgeführt. **Widerhandlungen in diesem Bereich werden konsequent verzeigt.**

4. Für sämtliche Veranstaltungen im Freien und in Festzelten kann der Gemeinderat im Ausnahmefall gemäss Gemeinderatsbeschluss Nr. 733 – 9/0 vom 19. Juni 2006 bezüglich Lärmschutz folgende Verlängerungen aussprechen:

### Gebiet Dorf (südlich der Industriestrasse):

Verlängerungen bis max.	<b>03.00 Uhr</b>
Live-Musik bis max.	<b>24.00 Uhr</b>
Musik ab Band mit reduzierter Lautstärke bis max.	<b>02.00 Uhr</b>

### Gebiet Industrie (nördlich der Industriestrasse):

Verlängerungen bis max.	<b>04.00 Uhr</b>
Live-Musik bis max.	<b>01.00 Uhr</b>
Musik ab Tonträger mit reduzierter Lautstärke bis max.	<b>03.00 Uhr</b>

5. Kommerzielle Veranstaltungen unterstehen gemäss Gemeinderatsbeschluss Nr. 165/11.6 vom 12. Februar 2007 der Gebührenpflicht. Der Gebührenrahmen liegt je nach Aufwand für die Bearbeitung der Bewilligung zwischen CHF 50.00 bis 500.00.

6. Grosse Werbeplakate und Eigenkonstruktionen dürfen nur an den unter Anhang 3 aufgeführten offiziellen Standorten aufgestellt werden (Werbefläche Weltformat 90 cm x 128 cm). Das Aufstellen ist frühestens 14 Tage vor der Veranstaltung zulässig.  
Zusätzlich können am Schalter der Einwohnerkontrolle total 15 Werbeplakate im Format A3 hoch abgegeben werden, welche kostenlos an den Kulturplakatständern in Spreitenbach aufgehängt werden. Diese sind spätestens 21 Tage vor der Veranstaltung abzugeben.

7. Eine allfällig notwendige Bewilligung in Sachen Brandschutz hat der Veranstalter direkt bei der Aargauischen Gebäudeversicherung (AGV) in Aarau, Tel. 0848 836 800, einzuholen.